|  | «УТВЕРЖДАЮ»  Директор АНО ДО  «Центр довузовской подготовки»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.Н. Тюкавин  Приказ №\_19\_от «\_02\_» апреля 2021 г. |
| --- | --- |

**ПОЛОЖЕНИЕ   
О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ АНО ДО «ЦДП»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение «О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости обучающихся АНО ДО «ЦДП» (далее - Положение) конкретизирует положения дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы дополнительного образования Автономной некоммерческой организации дополнительного образования «Центр довузовской подготовки» (далее - ЦДП) в части регламентации функционирования системы оценки достижения учащимися планируемых результатов освоения дополнительной общеобразовательной программы и определяет: формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости учащихся, а также устанавливает единые требования к системе оценивания результатов.

1.2. Настоящее разработано в соответствии с:

• Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

• Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 г. № 413 с учетом внесенных изменений (приказ №1645 от 29 декабря 2014г., приказ №1578 от 31 декабря 2015г., приказ №613 от 29 июня 2017г.);

• Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09 ноября 2018 года № 196;

• Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9.01.2014 № 2;

• Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 об утверждении СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";

• Уставом АНО ДО «ЦДП»;

* Локальными нормативными актами АНО ДО «ЦДП»;

• Дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программой дополнительного образования АНО ДО «ЦДП».

1.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводятся в обязательном порядке по предметам, включенным в учебный план.

1.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями, локальными актами ЦДП.

1.5. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости, являются документальной основой для корректировки процесса реализации учебных программ (выбор форм, методов и приемов организации учебного процесса), составления анализа работы ЦДП, отчета о самообследовании,

1.6. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся являются участники образовательных отношений: администрация ЦДП, педагоги, учащиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления ЦДП, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, представители учредителя.

1.7. Принятие Положения, а также внесение в него изменений и дополнений относится к компетенции общего собрания ЦДП. Решение общего собрания утверждается приказом директора.

**2. Текущий контроль успеваемости учащихся**

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся представляет собой систему контрольных процедур, обеспечивающих систематический контроль за уровнем освоения учащимися тем, разделов учебных программ, прочностью формируемых предметных знаний, умений, навыков.

2.2. Текущий контроль успеваемости учащихся осуществляется учителем в течение учебного года на текущих занятиях и после изучения логически завершенных частей учебного материала в соответствии с учебной программой.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится:

* поурочно, по окончании изучения темы, раздела;
* входной контроль (в начале учебного года);
* промежуточный контроль (в середине учебного года – январь);
* итоговый контроль (в конце учебного года – начало апреля).

2.4. Периодичность и формы поурочного и тематического контроля: определяются учителями самостоятельно с учетом требований учебных программ по курсам, индивидуальных особенностей обучающихся, используемых образовательных технологий, входной, промежуточный и итоговый контроль отражается в календарно – тематических планах рабочих программ учителя.

2.5. Возможными формами текущего контроля успеваемости являются:

* Письменная проверка – письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным относятся: домашние, проверочные работы, письменные ответы на вопросы; тестирование; сочинения, диктанты и др.
* Устная проверка - устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования и др.
* Комбинированная проверка - предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.
* Проверка с использованием электронных систем тестирования, иного программного обеспечения, обеспечивающего персонифицированный учёт учебных достижений учащихся.

2.6. Текущий контроль успеваемости учащихся осуществляется:

в виде выставления баллов за выполненное задание в соответствии с нормами оценки задания согласно спецификации контрольных измерительных материалов по соответствующему предмету ЕГЭ.

За выполненную во время входного, промежуточного, итогового контроля письменную работу (тестирование, сочинение) отметка в виде количества баллов заносится в журнал в графу, которая отражает тему контроля.

2.7. При текущем контроле успеваемости учащихся применяется система оценивания в виде отметки в баллах в соответствии с нормами оценки задания согласно спецификации контрольных измерительных материалов по соответствующему предмету ЕГЭ.

2.8. Формой входного, промежуточного, итогового контроля является тестирование в форме ЕГЭ.

2.8. Все контрольные мероприятия проводятся в рамках текущего контроля успеваемости во время учебных занятий и в рамках учебного расписания.

2.9. В случае невыполнения обучающимся письменной работы по причине отсутствия учитель принимает меры по выполнению обучающимся данной работы в пределах учебного времени.

2.10.В качестве контрольно-измерительных материалов для проведения текущего контроля используются материалы КИМ, разработанные ФИПИ.

Содержание письменных работ, тестов должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта, учебной программы курса, годовому тематическому планированию учителя – предметника.

2.11. Учителя доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах входного, промежуточного и итогового контроля освоения обучающимися учебных программ.